

## **1 ÜLDSÄTTED**

1.1 Seltsi ametlik nimi on eesti keeles mittetulundusühing TARTU ÜLIKOOLI KEEMIAÜLIÕPILASTE SELTS (edaspidi "SELTS") ; inglise keeles University of Tartu Chemistry Students' Association.

1.2 SELTSI asukoht on Eesti Vabariik, Tartu linn.

1.3 SELTS on asutatud tähtajatuna 18. juulil 2018.a. Tartus.

1.4 SELTSI põhikiri jõustub vastuvõtmise hetkest.

1.5 SELTS on eraõiguslik juriidiline isik, mis on loodud käesolevas põhikirjas fikseeritud eesmärkide saavutamiseks.

1.6 SELTSI majandusaasta algab 1. juulil ja lõppeb 30. juunil.

## **2 SELTSI EESMÄRGID**

2.1 Keemiaõppe üliõpilasi ühendades edendada tudengite, õppejõudude ja teadlaskonna vahelist sidusust.

2.2 Reaal- ja loodusteaduste populariseerimine.

2.3 Keemiaõppe üliõpilaste õppimise toetamine.

2.4 Oma eesmärgi saavutamiseks korraldab SELTS koosolekuid, seminare, õppereise, täiendõpet, teaduslikke ning üldharivaid avalikke ja mitteavalikke üritusi.

## **3 SELTSI LIIKMED, LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD**

3.1 SELTSIL võivad olla tegev- ja auliikmed.

3.2 SELTSI tegevliikmeks võivad astuda Tartu Ülikooli loodus- ja täppisteaduse valdkonna koosseisu kuuluva keemia ja keemiaga seotud erialade õppejõud ja üliõpilased, kes on nõus SELTSI eesmärkide saavutamise nimel kandma SELTSI juhtorgani otsustest ja põhikirjast tulenevaid kohustusi.

3.3 Kaalukatel põhjustel võib omistada SELTSI auliikme staatuse füüsilistele isikutele, kellel on erilisi teeneid SELTSI ees või keemia ja teiste reaalteaduste arendamisel ja populariseerimisel.

3.4 SELTSI tegevliikmeks vastuvõtmine otsustatakse vastava kirjaliku avalduse või digitaalselt allkirjastatud avalduse alusel SELTSI juhatuse poolt.

3.5 SELTSI auliikme staatuse andmine otsustatakse juhatuse motiveeritud ettepanekute alusel SELTSI üldkoosoleku poolt.

3.6 SELTSI liikmetel on õigus igal ajal kirjaliku avalduse alusel SELTSIST välja astuda.

3.7 SELTSI juhatus peab oma kirjaliku otsusega rahuldama liikme väljaastumise avalduse hiljemalt ühe kuu jooksul, määrates kindlaks tegevliikme ja SELTSI vahelised vastastikused varalised õigused ja kohustused.

3.8 SELTSI liikme võib SELTSIST välja arvata juhatuse otsusega alljärgnevatel alustel:

3.8.1 Liige ei täida põhikirja sätteid, kodukorda, juhtorgani otsuseid, on kahjustanud SELTSI huve või sooritanud vääritud teo.

3.8.2 Liikmel on liikmemaksu võlgnevus vastava majandusaasta (1.6) liikmemaksu tasumise tähtajaks.

3.8.3 Juhatusel motiivide või väljaarvamise ettepanekuga mittenoustumise korral on SELTSI liige kohustatud omapoolsete selgituste ja vastuväidete esitamiseks isiklikult ilmuma juhatuse koosolekule.

## **4 SELTSI LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

4.1 SELTSI tegevliikmetel on õigus:

4.1.1 osaleda SELTSI töös ja korraldatavatel üritustel;

4.1.2 valida ja olla valitud SELTSI juhtorganisse;

4.1.3 osaleda sõna- ja hääleõigusega SELTSI juhatuse koosolekutel ja üldkoosolekutel;

4.1.4 tutvuda SELTSI juhatuse ja üldkoosoleku otsuste ja protokollidega ning saada informatsiooni SELTSI tegevuse kohta;

4.1.5 igal ajal SELTSIST välja astuda;

4.1.6 iga SELTSI tegevliige võib paralleelselt olla ka SELTSI auliige.

4.2 SELTSI auliikmel on õigus:

4.2.1 osaleda SELTSI töös ja korraldatavatel üritustel;

4.2.2 osaleda sõnaõigusega, kuid hääleõiguseta SELTSI juhatuse koosolekul ja üldkoosolekul;

4.2.3 tutvuda SELTSI juhatuse ja üldkoosoleku otsuste ja protokollidega ning saada informatsiooni SELTSI tegevuse kohta;

4.3 SELTSI tegevliikmed on kohustatud:

4.3.1 tutvuma SELTSI eesmärkide ja tegevustega;

4.3.2 aitama kaasa SELTSI eesmärkide saavutamisele ja ürituste korraldamisele;

4.3.3 aktiivselt osa võtma SELTSI poolt korraldatavatest üritustest;

4.3.4 täitma SELTSI juhtorganite otsuseid, samuti kodukorra ja põhikirja nõudeid;

4.3.5 hoidma oma tegevuse ja käitumisega kõrgel SELTSI mainet ning väarikust;

4.3.6 tasuma liikmemaksu üldkoosoleku otsusega määratud mahus ja vastavalt kindlaks määratud kuupäevaks;

4.3.7 teatama SELTSI juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma isiku- ja kontaktandmed ning nendes toimuvad muudatused.

4.3.8 osalema õppeaasta jooksul kahel üldkoosolekul (v.a. mõjuva põhjuse korral).

4.4 Auliikmetel SELTSI ees kohustusi ei ole.

## **5 LIIKMETE REGISTER**

5.1 Juhatuse peab SELTSI registrit, millesse tuleb kanda alljärgnevad andmed:

5.1.1 füüsilisest isikust liikme ees- ja perekonnanimi, sünnikuupäev;

5.1.2 e-postiaadress ja telefoninumber;

5.1.3 liikmestaatus;

5.1.4 liikmete poolt tasutud liikmemaksud ja toetussummad ning tasumise kuupäevad;

5.1.5 liikmetele rikkumiste kõrvaldamiseks tehtud hoiatused;

5.1.6 liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise juhatuse otsuse kuupäevad;

5.1.7 liikmete ümberarvamiseks avalduste esitamise ja nende rahuldamiseks tehtud juhatuse otsuste kuupäevad;

5.1.8 liikmete hulgast väljaastumiseks esitatud avalduste kuupäevad ja need rahuldanud juhatuse otsuste kuupäevad;

5.1.9 liikmete väljaarvamise juhatuse otsuse kuupäev ja väljaarvamise põhjus.

## **6 SELTSI VARA JA VAHENDID**

6.1 SELTSI vara ja vahendid moodustuvad tegevliikmete poolt makstavatest liikmemaksudest, toetajate poolt makstavatest toetustest ja üritustest saadavatest rahalistest laekumistest, samuti isikute poolt tehtud annetustest ja toetustest.

6.2 Liikmemaks on SELTSI tegevliikmete poolt igal majandusaastal tehtav rahaline sissemaks, mille suurus, maksmise tähtajad ja kord kehtestatakse juhatuse koosoleku otsusega.

6.3 SELTSI vara ja vahendid on juhatuse käsutuses, kes peab tagama selle eesmärgipärase kasutamise.

6.4 SELTSI juhatuse võib SELTSI vara ja vahendeid kasutada koolituste ja muude SELTSI eesmärkide kohaste ürituste korraldamiseks.

6.5 SELTSI vara ja vahendite faktiline kasutamine toimub juhatuse poolt koostatud, laekuri poolt heakskiidetud ja üldkoosoleku poolt kinnitatud aastaeelarve tulu- ja kululiikides fikseeritud mahtude piires.

## **7 ÜLDKOOSOLEK**

7.1 SELTSI kõrgeimaks juhtorganiks on liikmete üldkoosolek.

7.2 SELTSI üldkoosolek on õigustatud vastu võtma otsuseid mistahes SELTSI puudutavas küsimuses.

7.3 SELTSI liikmete üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

7.3.1 SELTSI põhikirja ja eesmärgi muutmine;

7.3.2 SELTSI lõpetamine;

7.3.3 SELTSI juhatuse valimine;

7.3.4 SELTSI aastaeelarve ja majandusaasta aruande kinnitamine;

7.3.6 SELTSI liikmemaksu suuruse ja maksetähtaegade määramine;

7.3.8 SELTSI liikmetele põhikirjas sätestamata kohustuste kehtestamine.

7.4 Üldkoosolekud võivad olla korralised või erakorralised.

7.5 Üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsused vormistatakse kirjalikult, numereeritakse, dateeritakse, allkirjastatakse otsuse vastuvõtmisel osalenud juhatuse liikmete poolt ja säilitatakse SELTSI liikmetele tutvumiseks kättesaadavatena juhatuse asukohas.

## **8 KOOSOLEKUTE KOKKUKUTSUMINE JA LÄBIVIIMINE**

8.1 SELTSI üldkoosolekud toimuvad korraliselt kaks korda aastas.

8.2 SELTSI erakorralised üldkoosolekud kutsutakse kokku juhatuse poolt vastavalt vajadusele.

8.3 Juhatus on kohustatud erakorralise üldkoosoleku kokku kutsuma, kui ettepanekut toetab 25% SELTSI tegevliikmetest või toimub juhatuse tagasiastumine.

8.4 Juhatus teatab tegevliikmetele korralise üldkoosoleku toimumisest vähemalt 14 päeva ette ja erakorralise üldkoosoleku toimumisest vähemalt 3 päeva ette päevakorda sisaldava teate edastamise teel.

8.5 SELTSI juhatuse koosolekud kutsub juhatus kokku vastavalt selleks tekkivale vajadusele e-kirja ja avaliku kuulutuse väljapanemise teel.

8.6 SELTSI üld- või juhatuse koosolekut juhatab juhatuse president või tema puudumisel peasekretär.

8.7 Päevakorrapunkti ettekandele järgneb arutelu, mille jooksul kõik soovijad koosolekust osavõtjate hulgast saavad esitada oma ideid ja arvamusi käsitletava teema kohta.

8.8 Igal SELTSI koosolekust osavõtjal on õigus nõuda oma ettepaneku hääletusele panekut.

8.9 SELTSI koosolekul loeb hääletamisel hääli juhatuse peasekretär, tema puudumisel aga koosoleku poolt selleks valitud isik.

8.10 Hääletustulemused teeb koosolekul osalejatele teatavaks koosoleku juhataja.

8.11 Koosolekuid protokollitakse ja protokoll tehakse igale SELTSI liikmele kättesaadavaks.

## **9 JUHATUSE PÄDEVUS**

9.1 Juhatus koosoleku pädevusse kuulub kõigi SELTSI tegevust puudutavate küsimuste otsustamine, mis käesoleva põhikirja kohaselt ei kuulu liikmete üldkoosoleku pädevusse.

9.2 Juhatus on SELTSI alaliselt tegutsev, juhtiv ja esindav üheks õppeaastaks üldkoosoleku poolt valitav organ.

9.3 SELTSI juhatus koosneb neljast tegevliikmest, kes endi seast valivad presidendi, peasekretäri, laekuri ja meediahalduri.

9.4 SELTSI juhatuse pädevusse kuulub:

9.4.1 üldkoosoleku otsuste elluviimine ja liikmetepoolse täitmise kontroll;

9.4.2 liikmete registri pidamine;

9.4.3 raamatupidamise korraldamine;

9.4.4 järgneva semestri eelarveprojekti koostamine;

9.4.5 iga semestri tegevuskava koostamine;

9.4.6 majandusaasta tegevusaruande koostamine;

9.4.7 üldkoosolekute ja juhatuse koosolekute kokkukutsumine ja ettevalmistamine;

9.4.8 SELTSI esindamine ja kirjavahetuse pidamine;

9.4.9 SELTSI nimel lepingute sõlmimine;

9.4.10 ajutiste töörühmade ja osakondade moodustamine SELTSI eesmärkide saavutamiseks ning vajaliku tegevuse ja ürituste korraldamiseks.

## **10 JUHATUSE KOOSSEIS JA TÖÖJAOTUS, JUHATUSE OTSUSED, ESINDUSÕIGUS**

10.1 SELTSI juhatusse valitakse üldkoosoleku poolt president, peasekretär, laekur, meediahaldur.

10.2 Juhatus presidenti ülesandeks on juhatuse töö korraldamine, juhatuse liikmete vahelise töö koordineerimine ja kontrollimine, juhatuse koosolekute kokkukutsumine, ettevalmistamine ning juhtimine.

10.3 Juhatus peasekretäri ülesandeks on presidendi kohustuste täitmine tema äraolekul ja SELTSI esindamine suhtlemisel sise- ja välisorganisatsioonidega.

10.4 Laekur võtab vastu ja annab välja SELTSI rahalisi vahendeid, peab selle üle arvestust, esitab vastavasisulise aruande liikmete üldkoosolekul ja peab liikmete registri üle arvestust.

10.5 Meediahaldur tegeleb SELTSI esindamisega sotsiaalmeedias, kajastab SELTSI tegemisi üritustel ja tegeleb SELTSI ürituste reklaamimisega.

10.6 Juhatus võtab otsuseid vastu koosolekul, mis kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kuus presidendi poolt.

10.7 Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt 75% juhatuse liikmetest.

10.8 Otsuseid võetakse juhatuse koosolekul vastu sellel osalevate juhatuse liikmete lihthäälteenamusega.

10.9 Häälte võrdse jaotumise korral on otsustav juhatuse president, tema puudumisel aga peasekretäri hää.

10.10 SELTSI esindavad kõik juhatuse liikmed ühiselt.

## **11 SELTSI TEGEVUSE LÕPETAMINE**

11.1 SELTSI tegevuse lõpetamise otsustab üldkoosolek.

11.2 SELTSI tegevuse lõpetamisel kuuluvad SELTSI varad üldkoosolekul vastuvõetud otsuses märgitud isikutele.

Käesolev põhikiri on kinnitatud 21. juulil 2018 Tartus SELTSI juhatuse otsusega.